



行为准则

引言	4
如何使用本《行为准则》	
我们如何对待他人	5
平等尊重地对待他人	
即使私人关系化也要保持专业性	
保持安全、健康与警惕	
我们在组织层面如何进行互动	6
避免利益冲突	
负责任地使用 Thoughtworks 的财产与设施	
建立良好的客户与供应商关系	
负责任地使用并管理信息	
我们如何履行我们的法律与财务义务	8
预防与打击腐败	
负责任地收授礼品与招待	
保留准确的会计及财务记录	
支持合作的外部实体	
践行环境安全与可持续发展	
报告	10
我如何确定是否需要上报?	
我该如何上报?	
如果我上报了会产生什么后果?	
如果我上报了, 我会受到何种保护?	
如果我收到要求协助调查, 我应当怎么做?	
如果我被指控违反《行为准则》会发生什么?	



平等尊重地对待他人

我们如何对待他人

即使变成私事也要保有专业性

保持安全、健康与警惕



报告

预防与打击腐败

避免利益冲突

建立良好的客户与供应商关系

保留准确的会计及财务记录

我们再组织层面如何进行互动

我们如何履行我们的法律与财务义务

负责任地使用并管理信息

负责任地使用 Thoughtworks 的财产与设施

践行环境安全与可持续发展

负责任地收授礼品与招待



引言

Thoughtworks是一个充满激情的个人社区，其宗旨是通过我们的文化和卓越的技术对世界产生非凡的影响。五个不同的维度给我们提供了清晰的视角帮助我们实现这一宗旨。我们的文化存在于我们所做的每一件事中，因此，我们的价值观外化于行，又蕴含其中。



这个图表展示了我们是谁，我们因何存在，以及是什么把我们凝聚在一起，也引导着我们的一切行动。这种思想融入了我们的每一项决策，而在我们全力实现愿景的旅途中，本《行为准则》将成为指引我们行为的灯塔。我们的《行为准则》及政策应作为一般性的指导原则来理解，不会也无法涵盖所有可能的情形，我们希望大家做到以下几点：

- 尊重你的同事、我们的客户以及接触交往的每一个人；
- 以诚实、正直、专业的态度履行工作职责；
- 遵守工作所在地的法律。

如何使用本《行为准则》

本准则的编制旨在让我们每个人以身作则，并对外传播为行为典范，以及为所有与工作相关的互动行为设定明确预期，无论是在Thoughtworks内部，还是与我们的客户之间，又或者与Thoughtworks外部的其他人之间。本准则探讨了如何对待他人、如何做好组织中的一份子，以及我们在社会背景下如何为人处世这几个方面。我们的全球与区域政策为本《行为准则》中所探讨的各个主题提供了实施细则支持。每一个人都应当阅读、理解并遵守以下所引用的政策。

本《行为准则》包含相关政策的链接，这些政策可指引您作出相关决定，同时提供有关如何上报违规行为的信息。如果您遇到了本准则没有提及的情况，请发送邮件至compliance@thoughtworks.com提供反馈。本准则将每年审查一次，或在受到特定事件的启发，以及我们的业务发生变化时进行。

我们如何对待他人

平等尊重地对待他人

我们平等工作,彼此和谐共处,我们通过积极聆听和建设性的反馈相互鼓励和支持。我们重视诚信透明。思考并做正确的事情,远比外表和背景更重要。

我们厌恶并拒绝歧视与不平等,我们推崇各种形式的多元化。我们自豪、热情、积极地致力于将 Thoughtworks 和我们的行业塑造得更加反映和包容我们所服务的社会。

我们绝不容忍任何形式的骚扰,包括性骚扰或任何形式的恐吓、肢体或语言威胁,以及其他令人生厌或令人不舒服的不受欢迎的行为,包括针对个人的贬损言辞或侮辱。

即使私人关系化也要保持专业性

您可能与家人或密友共事,有时也可能在工作中发展出一段浪漫的感情。无论您与共事之人存在何种程度的私人关系,请保持专业性,并做到以下几点:

- 确保这层关系中不会产生利益冲突
- 保持公正的态度,不得因这层关系影响到自己的专业行为及正确决策。
- 回避与对方相关的重大决策,尤其是工作决策,如晋升与薪酬分析,哪怕只是可能的偏见也应避免。
- 确保尊重他人意愿。无论是邀请朋友下班后一起活动,还是邀请心仪的对象喝咖啡,确保对方有权自由地说“不”,而无需担心遭到报复。
- 保持权力的平衡性,即使对方经验少、权威低,也有条件敢于说“不”,而不会遭受不良影响。
- 如果您正在追求一位同事,想发展一段浪漫关系,而您的权力地位优于对方(资历深、职位高等),那么如果这段关系发展不顺,或者您遭到与骚扰、未征得同意或其他违反我们的反骚扰政策的指控时,您将承担更大的风险。

保持安全、健康与警惕

我们致力于创造安全的工作环境,为您的身心健康提供支持。安全的工作环境始于健康的员工,身与心缺一不可。当您感到自己的健康状况或药物使用会给工作带来不良影响时,请向您当地的人事团队寻求帮助。同时,请记住以下几点:

- 确保您使用的药物(药品、酒精等)不会损害您工作的能力
- 在需要时请让自己休息片刻,对自己的身体状况予以关注和警惕。
- 使用人体工程设备为身体健康提供支持
- 遵守办公区域或客户工作区域的安全标准
- Thoughtworks 的员工严禁携带枪支或武器进入 Thoughtworks 或我们任何客户的场所,但该限制违反法律的情况除外

我们在组织层面如何进行互动

本部分准则探讨了我們作为个人在 Thoughtworks 组织内部如何进行互动,以及我們作为 Thoughtworks 的代表如何与其他组织或团体进行互动。

避免利益冲突

如果您的个人关系或经济利益与您的工作职责有交集,您将承担更高的利益冲突风险。此时您应当有意小心避免此类冲突损害您与 Thoughtworks 及同事间所建立的信任,或对您或 Thoughtworks 的声誉产生负面影响。为了避免利益冲突,您应当始终做到:

- 做正确的事;诚信正直处事,确保 Thoughtworks 和我们的客户利益最大化
- 向您所在区域的管理层或当地法律顾问披露任何潜在的利益冲突,即使这一冲突让人感觉微不足道(例如,您希望加入某家不受 Thoughtworks 控制的组织做志愿者委员会成员,通常这一情况都能被接受,但我们仍然需要提前沟通)
- 在您的个人关系或经济利益可能影响判断的情况下,避免做出相关决策(例如,您的配偶或亲属可能会因向 Thoughtworks 提供服务而获利)
- 认识到可能存在的利益冲突,即使您认为自己可以秉公处置
- 遵守我们的反腐败和反贿赂政策以及开放知识和外部活动政策。

负责任地使用 Thoughtworks 的财产与设施

Thoughtworks 的资产与设施专为 Thoughtworks 活动而提供。我们希望您妥善使用 Thoughtworks 的资产,视同自己的资产,避免滥用和浪费。

建立良好的客户与供应商关系

我们的业务建立在良好的客户与供应商关系基础之上。当我们与客户开展合作时,我们需要尊重并遵守客户的文化和政策。我们还需要确保我们的供应商尊重我们的《行为准则》,从而正确地满足我们的需求和我们客户的需求。

但是,无论以上哪种情况,我们绝不会要求您牺牲自我安全,或容忍破坏我们价值观或《行为准则》的行为。如果您认为客户或供应商的文化、价值观或行为与我们的标准有差异,请您当地的人事团队、区域领导层或当地法律顾问报告,并谨记以下几点:

- 尊重所有人的隐私,并对您在与客户合作过程中获得的商业信息保密。
- 请注意您的周围环境。您不得在公共场所谈论客户、供应商或其员工个人的姓名,以做到保密并尊重隐私。
[请参阅“正确妥当地与公众交流”部分](#),了解更多详细要求。
- 当您参与一场热情洋溢、充满激情的对话时,无论是书面还是口头,也无论是与任何人(我们知道您会这样做),确保对话始终保持专业和尊重。避免大声喧哗、亵渎或贬损的评论。坚持有逻辑、以事实为基础的讨论,如果无法做到,则请避开当时的场合。

- 始终以专业方式建立关系，遵守本《行为准则》的其他章节以及相关政策（反贿赂、利益冲突、特许保密信息的使用、知识产权等）。
- 尊重人权和公平劳动实践，确保所有销售商与供应商与我们共同致力于永不使用任何形式的强迫劳动。

负责任地使用并管理信息

根据不同情况归类、使用并存储信息

Thoughtworks 及我们向客户提供的服务无不建立在信息的基础之上。我们必须以尊重员工/个人隐私、保密和遵守多项法律、法规及客户相关义务的方式，管理这些信息，避免信息在未经授权的情况下公开。

我们制定多项政策为 Thoughtworks 如何保护并管理信息提供详细指导。每个人都有责任理解并在一切使用 Thoughtworks 系统或信息的活动中遵守这些政策。

不得滥用或共享特许保密信息

在我们工作期间，我们可能会接触到非公开知识，或可能对第三方谈判带来不公平个人优势的相关信息。对于一切公众无法获取的信息严格采取保密措施。请注意，获取特许保密信息可能会给您带来利益冲突。

尊重知识产权

Thoughtworks 的业务建立在对知识产权 (IP) 的充分尊重之上。在 Thoughtworks 为客户提供服务时，作为我们工作成果的 IP 所有权通常会转让给我们的客户，因此我们或您都无权复制、重新使用或给予他人。这一通用规则的例外情况在我们的开放知识和外部活动政策中有所说明。

我们还必须遵守供应商合同、许可证条款和相关当地法律。为了保证我们的合规性，请遵守以下准则：

- 在为 Thoughtworks 开展工作或代表 Thoughtworks 开展工作时，您只能使用通过 Thoughtworks 或我们客户采购的经过许可的资产或产品。无法达到这一要求可能会导致 Thoughtworks 违反合同并带来高额的罚金。
- 经常核实开源产品的条款与条件，确保开源产品使用的合法性与合规性。
- 您不得在事前没有获取当地法律顾问批准的情况下，在官方指定场所之外复制、重新使用、公开发布或存储 IP 资产（如客户或 Thoughtworks 的内部系统代码）或专利信息。
- 时刻遵守所有材料的版权条款。

正确妥当地与公众交流

Thoughtworks 致力于在反映我们价值观的道德标准的指引下，与媒体和一般公众保持开放透明的关系。我们的市场推广团队会确保向公众准确表达我们的文化、价值观和立场。

我们鼓励您通过写书、发博客、组织活动、会议演讲以及参与符合我们价值观的开源项目等活动，广泛传播我们的价值观，以及与我们业务相关的知识。您需要遵守以下几点原则：

- 确保您发布和控制的信息准确、保密并尊重第三方的权利，如隐私和 IP。
- 将您的个人意见和形象与 Thoughtworks 的意见和形象相区分。您创建的形象或账号不得误导他人理解为代表整个 Thoughtworks 组织。

- 您只有在被指派了相应职责,并且受到适当的媒体培训后,才能够代表 Thoughtworks 发言。
- 将外部媒体代表的要求直接转给您当地的市场推广主管或总经理。
- 通过您的社群分享我们销售与市场推广团队所提供的公司官方公告。
- 您不得冒充 Thoughtworks 或您的同事,或歪曲您在 Thoughtworks 的职位、岗位或职权。

我们如何履行我们的法律与财务义务

本部分准则描述 Thoughtworks 在更广阔社会背景下的行事方式,以及我们如何通力合作,成为全球社区中企业行为的典范楷模。

预防与打击腐败

腐败是一种犯罪行为,在 Thoughtworks 我们严厉打击腐败。在我们开展业务的过程中,我们采取一切措施消除各种形式的腐败。您不得通过贿赂、捐赠或承诺捐赠有价值物、提供过度的利益好处或做出任何威胁的方式,试图影响政府官员、业务伙伴、顾问或客户的决策者。

负责任地收授礼品与招待

向我们的客户和供应商提供小额礼品和招待,以及接受礼尚往来,能够促进良好合作并且通常可以视为文化礼节。然而,过于昂贵或缺乏透明度的礼品、宴请、活动或旅游则可能被视为贿赂,或者较轻的也会被认定为不当行为。您的行为应当遵守以下指导规则:

- 收授恰当合理的礼品、招待或旅游,并且是出于合法的商业目的。请在区域政策中查询有关适用限制及必要审批的内容。如果您仍然不确定,在回应他人赠礼时请联系您的所在区域的主管寻求指导。
- 不得给予或接受现金。
- 不得向第三方索取礼品、招待或旅游,或者让对方感受到他们有义务向我们提供赠礼才能换得与我们的业务合作。
- 不得从合作伙伴或供应商处接收可能被视为是对特定第三方开展业务合作的激励(或贿赂)的商品、招待、旅游或住宿等礼品。
- 对于提供给他人或接收的所有礼品应当保持开放透明。

保留准确的会计及财务记录

我们希望财务报表能够可靠地反映出 Thoughtworks 的经营情况,不仅仅是为了遵守法律法规。为了预防欺诈或避免引起欺诈的观感,所有财务和商业交易都必须清晰、准确、完整、及时地在公司会计记录中登记。这一要求适用于 Thoughtworks 向其客户、合作伙伴、政府代表以及监管主体展示的所有报告,同样也适用于您向 Thoughtworks 提交的所有报告,包括您的工时时间表、报销报告以及其他类似报告。

支持合作的外部实体

Thoughtworks 可能会向支持我们使命与战略的组织提供赞助、捐赠和捐助。针对任何外部实体的任何赞助、捐赠或捐助申请及建议,将由总经理和财务主管审核,确保与我们的价值观和/或战略、财务可行性(在做出承

诺前) 和法律合规性保持一致。所有企业赞助、捐赠或捐助 (有偿或出于慈善目的) 都必须签署协议以作证明, 并在我们的财务报表中正确体现。

支持合作的外部实体

Thoughtworks 可能会向支持我们使命与战略的组织提供赞助、捐赠和捐助。针对任何外部实体的任何赞助、捐赠或捐助申请及建议, 将由总经理和财务主管审核, 确保与我们的价值观和/或战略、财务可行性 (在做出承诺前) 和法律合规性保持一致。所有企业赞助、捐赠或捐助 (有偿或出于慈善目的) 都必须签署协议以作证明, 并在我们的财务报表中正确体现。

践行环境安全与可持续发展

我们支持并鼓励 Thoughtworks 的员工、我们的客户、合作伙伴、销售商、供应商以及与我们有关联的其他所有相关方, 采用负责任的可持续实践, 避免不必要地消耗自然资源或对生态平衡造成负面影响, 从而对环境产生正面的整体影响。

我们有义务遵守与环境 and 人员健康安全相关的法律法规, 并严格执行, 但我们所追求的目标远不止于一纸法律条文。我们中的每一个人都必须承担起责任, 创造安全且环保的工作环境。

- 如果您发现任何可能发展成对人身或环境条件或活动不安全的行为, 请立即上报当地的人事团队。
- 如果您对于改善我们的实际工作环境有任何建议, 请将其转交至您当地的人事团队或办公室经理。
- 通过参与志愿项目和活动, 如在可行的情况下在差旅途中使用公共交通或顺风车、使用电子媒体取代纸张、使用办公室可循环项目以及避免过度包装, 来帮助减少 Thoughtworks 的环境足迹。

报告

我们希望每个员工在发现不当行为的时候都愿意进行报告。我们努力地在传递正直、尊重、信任和责任的价值理念，并把所有这些体现在公司的《行为准则》中，也体现在我们所做的每一件事里。

因此如果你发现了违反或是疑似违反公司《行为准则》，政策或法律的行为，请进行报告。这是展示我们所提倡的正直的价值理念的最好方式——做正确的事和正确地做事。这也有助于传播我们的文化，并维护我们多元和包容的工作环境。

如果你是负责人，更应该报告任何此类问题。公司希望你以身作则，可以不用顾及会因报告而遭到报复，愿意提出自己的疑虑和问题，从而营造一个透明开放的环境。如有需要，你也应将相关问题上报至你的上一级，并在相关事件的调查过程中给予支持。

如何报告？

鉴于我们的文化是开放和透明的，在合适的情况下，如果你愿意的话，首先最好是直接与相关问题所涉及人员直接沟通。

如果情况比较复杂，或者你不知道该如何去做，那么你可以通过以下任何一种报告通道来报告相关问题：

- 你所在职能的leader、客户服务团队 (CST) leader或公司所在国家或地区的管理人员
- 你所在地区的人事主管或人事合作伙伴
- 你所在地区的法务团队
- 发邮件给全球合规团队 (compliance@Thoughtworks.com)
- Thoughtworks的首席合规官 (CCO)

你还可以通过或拨打你所在国家/地区的Thoughtworks诚信热线或发送邮件至：

integrity.thoughtworks.com。

具体指引请详见公司报告政策。

感谢你的报告

我们十分鼓励员工据实报告不当行为，并且公司对任何针对报告者的报复行为零容忍。

我们将尽一切努力防止报复事件发生，并对任何报复行为追究责任。